



RİZE ÜNİVERSİTESİ

2008 MALİ YILI

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

Rize 2009

Rize Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı 2009

SUNUŞ

Rize Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 03.07.1992 gün ve 3837 sayılı kanunla Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne bağılı olarak kurulmuş olup, 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç akademik bölümle eğitim öğretime başlamıştır. Bu tarihten 2000-2001 eğitim öğretim yılına kadar, İl Özel İdaresi'ne tahsisli olup Rektörlük tarafından kiralanan 745 m2 arsa üzerindeki bina ile yine İl Özel İdare Binası'nın 3. katındaki ek dersliklerde hizmet vermiştir. 2001-2002 eğitim öğretim yılından itibaren ise eğitim-öğretimine, Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Karadeniz Teknik Üniversitesi'ne tahsis edilen Rize İli, Merkez İlçesi, Müftü Mahallesi'nde bulunan 30 pafta, 193 ada, 3. Parseldeki Rize İmam Hatip Lisesi Ek Binası'nda devam etmektedir. Şu anda Fakültemize ait toplam saha **6.250 m2**dir.

Rize İlahiyat Fakültesi 17 Mart 2006 gün ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5467 Sayılı Kanun ile Karadeniz Teknik Üniversitesi'nden ayrılarak yeni kurulun Rize Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Tahsisli yapılan alan üzerinde, öğrencilere rekreasyon ve spor yapma imkanının sağlanması için voleybol, basketbol ve hentbol gibi sporların yapılabileceği çok amaçlı spor sahası yapılmıştır. Ayrıca Fakültenin eğitim-öğretimindeki uygulamalara yönelik olarak inşaatına başlanılan *İlahiyat Fakültesi Camii'nin* 2009 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

Fakültenin eğitim-öğretimi için son derece önemli olan fakülte kütüphanesi kurma çalışmalarına ilk yıldan itibaren önem verilmiş olup; çeşitli kişi, kurum ve kuruluşların katkılarıyla kütüphane iyi bir konuma gelmiştir. **2008 yılı sonu** itibarıyla fakülte kütüphanesindeki kitap sayısı **takım olarak 16268'e, cilt olarak da 32.499 ulaşmıştır.**

Başlangıçta 3 öğretim elemanı ile açılan fakültemiz, şu anda 2 Profesör, 13 Doçent, 6 Yardımcı Doçent, 3 Öğretim Görevlisi ve 10 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 34 öğretim elemanına sahiptir.

1993-1994 eğitim- öğretim yılında **32 öğrenci** ile eğitim öğretime başlayan fakültemiz 2008-2009 eğitim-öğretim yılında **147 öğrenci** ile faaliyetine devam etmektedir. 1998 yılında ilk mezunlarını veren Fakültemiz, bu güne kadar **407 öğrenci** mezun etmiştir.

Prof.Dr.S.Kemal SANDIKÇI

Dekan

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon 03.07.1992 gün ve 3837 Sayılı Kanunla kurulan Rize İlahiyat Fakültesinin misyonu; lisans ve yüksek lisans seviyesinde eğitim- öğretim vermek suretiyle dini hizmetler sahasında eleman yetiştirmek, bilimsel araştırma ve incelemelerde bulunarak, Fakültemiz; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları alanlarında araştırmalar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimi ve aktarımı sağlamayı;

Örgün ve yaygın din eğitimi ile dinî-moral hizmetlere yönelik olarak, toplumdaki inanç farklılıklarını ve laikliği dikkate alan bir yaklaşımla,

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı,

Ülkesini, milletini ve mesleğini seven,

Toplumuna ve insanlığa yararlı olma idealini özümsemiş,

Sistematik, tutarlı ve eleştirel düşünebilen,

İnsanlara empati ile yaklaşabilen,

Etik ve estetik değerlere sahip,

İnançlı, bilgili, aydın ve mesleki açıdan yetkin ilahiyatçılar yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon :

Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları alanlarında ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslar arası sahaya taşıyan ve o düzeyde paylaşan;

Klasik ve çağdaş bilgi ve düşüncelerle donatılmış olarak yetiştirdiği ilahiyatçılar, din eğitimcileri ve yetkin din grevlileri örnek gösterilen;

Grup çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;

Ülkemizin din eğitimi ve öğretimi ile ilgili sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan;

Evensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş;

Sürekli olarak kendisini yenileyen ve mensubu olmaktan onur duyulan seçkin bir ilahiyat fakültesi olmaktır.

B- Yetki, Görev ve sorumluluklar:

B.1) Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisidir. Dekan, fakülte kurullarına başkanlık eder. Fakülte kurullarının kararlarını uygular ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar. Mali bütçe yönünden “*Harcama Yetkilisi*” görevini yürütür.

Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.(2547 SK.,Md.16-a)

B.2) Dekan Yardımcısı: Dekanın kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir. Dekanın görevli, izinli olduğu süre içerisinde dekanlık makamına vekalet eder. (2547 SK.,Md.16-a)

B.3) Fakülte Sekreteri: Fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bulunur. Fakültenin büro ve iç hizmet görevlerini yürütür. Mali bütçe yönünden “*Gerçekleştirme Memurluğu*” görevini yürütür. Fakülte kurullarının raportörlük görevini yürütür.(2547 SK.,Md.51/b)

B.4) Bölüm Başkanı: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. (2547 Sk., Md.21)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.5. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	04	Arazi Taşıtları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	01	Gemiler		
254	02	02	Tankerler		
254	02	03	Deniz Altılar		
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler		
254	02	05	Yüzer Yapılar		
254	02	06	Tekneler		

1.5. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
254	02	07	Botlar		
254	02	08	Yelkenliler		
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar		
254	02	10	Yatlar ve Kotralar		
254	02	11	Sandallar ve Sallar		
254	03		Hava Taşıtları Grubu		
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları		
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları		
254	03	03	Uzay Araçları		
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler		
254	04	02	Demiryolu Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	6
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	52
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	9
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	20
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	9
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	5
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	258
255	03	02	Misafırhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	7
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	38
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	-	-
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	39
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları		
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		

1.5. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler		
255	06	02	Arkeolojik Eserler		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	2
255	06	09	Arşiv Vesikaları		
255	06	10	Fosiller		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	45
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	80
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	27
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		12	1		
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik	1				
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam	1	10	1		

1.1.2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Servis	8	480	
Çalışma Odası	24	960	
Toplam	35	1440	

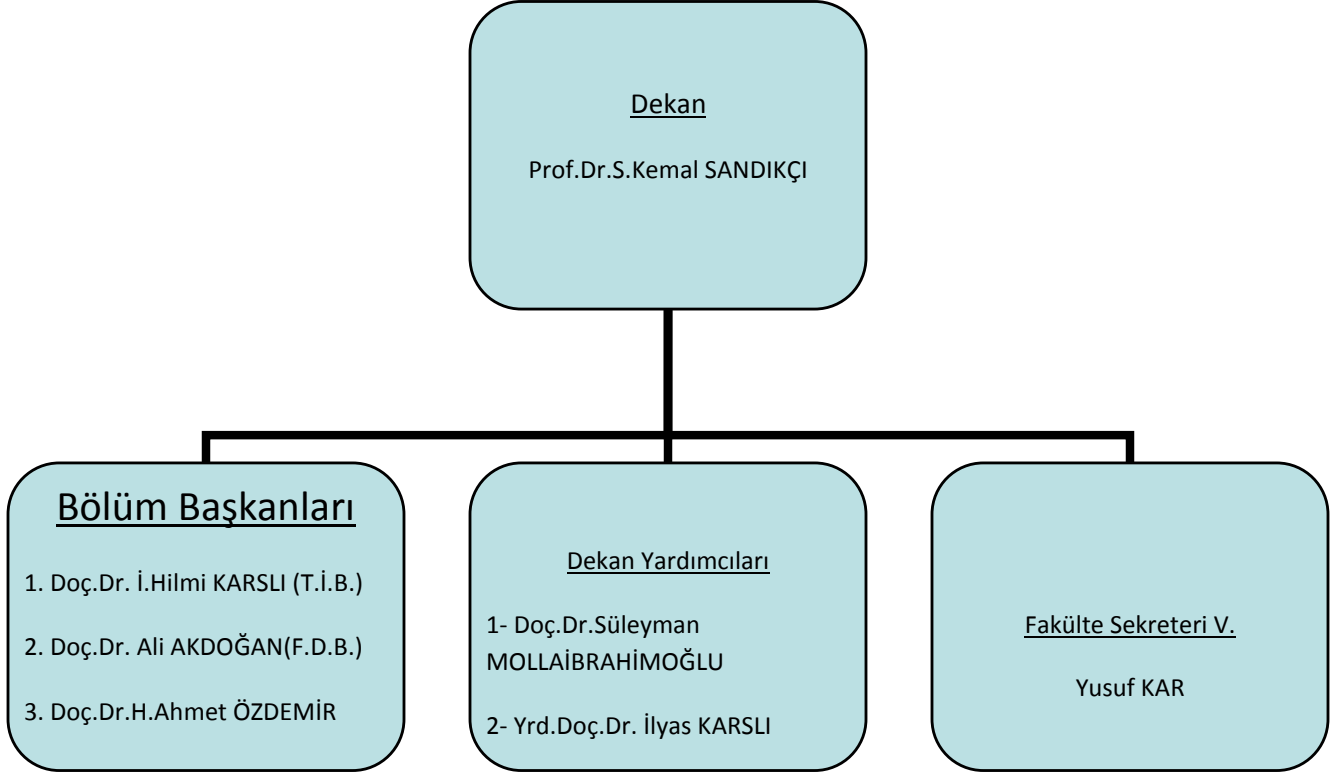
1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	350	250
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	175	100
Kafeterya			
Toplam	2	525	350

1.2.5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri	1	502	
Toplam	1	502	

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0-50 Kişilik	1		1
251-Üzeri Kişilik		1	1
Toplam	1	1	2

C) Örgüt Yapısı: Birim Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

.....

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım	-	-	-	-
Masa Üstü Bilgisayar	15	28	18	61
Taşınabilir Bilgisayar	-	-	1	1

3.2- Kütüphane Kaynakları

Fakültenin eğitim-öğretimi için son derece önemli olan fakülte kütüphanesi kurma çalışmalarına ilk yıldan itibaren başlanmış olup; kişi, kurum ve kuruluşların da katkılarıyla iyi bir gelişme göstermiş olup, kitap sayıları aşağıya çıkartılmıştır.

3.2.1. Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Diğerleri	32499	2570			35069
Toplam	32499	2570			35069

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		4		4
Slâyt Makinesi		1		1
Tepegöz				
Episkop		1		1
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi		1		1
Fotokopi Makinesi	1	1		2
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar	1	1		2
Tarayıcılar	1	1		2
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2			2	
Doçent	15			15	
Yrd. Doçent	5			5	
Öğretim Görevlisi	3			3	
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	4			4	
Toplam	29			29	

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğ. Öğr. Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi	5		
Toplam			5

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		5	4	6	16	3
Yüzde		14	12	18	47	9

4.7- İdari Personel

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	13	2	15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı		3	3
Toplam	13	5	18

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	5	3	5	-
Yüzde	-	38,46	23,08	38,46	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	-	1	4	7	-
Yüzde	7,69	-	7,69	30,77	53,85	-

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.10.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	3	7	-
Yüzde	-	7,69	15,38	23,08	53,85	-

4.11- İşçiler

4.11.1. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
	3	-	3
Toplam	3	-	3

4.11.2. Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	1	2
Yüzde	-	-	-	-	33,33	66,67

4.11.3. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	3	-
Yüzde	-	-	-	-	100	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
İlahiyat fakültesi	34	113	147						147

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
İlahiyat Fakültesi	80	80	-	% 100

5.1.4. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Temel İslam Bilimleri	Yüksek Lisans	26			26
Felsefe ve Din Bilimleri	Yüksek Lisans	23			23
İslam Tarihi ve Sanatları	Yüksek Lisans	14			14
Toplam		63			63

Sunulan Hizmetler: Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve incelemelerin yanında kamuya açık sosyal ve kültürel faaliyetlere (Sempozyum, Panel, Konferans v.b.) önem verilmektedir.

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	3					3
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri	3					3
Seminer						
Açık Oturum						
Toplam						6

1.1.2 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	15					15
Konferans	25					25
Panel	4					4
Eğitim Semineri	17					17
Seminer	3					3
Açık Oturum						
Söyleşi	4					4
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam						68

1.1.4. Sporcu Bilgileri

	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	3	15			18
Personel	2	13	1		16
Toplam					34

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları					
Uluslar Arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar Arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
2	12	1	3	6	24

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı			
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
1	-	5	11

1.2.3. 2008 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Rize Adresli Yayınlar		
İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler
		1

Doç.Dr.Hüseyin KARAMAN, "Divanü Lugati't- Türk'te Ahlak", journal of Academic Studies, November 2008, volume10, number 39,

Index Islamicus

Sociological Abstracts, Worldwide political Science Abstracts tarafından taranmaktadır.

1.2.4. 2008 Yılı Wos'da İndekslenen R.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakülterele Göre Dağılımı				
BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Yayınların Fakülterele Göre Dağılımı

(Uluslar arası Proje)

Yrd.Doç.Dr. Ahmet ALBAYRAK “Mail Art Project-About Mohammed Iqbal,Cordoba-Span and Lahore” Org.Casa Bailio, Actividades Culturales, Fundacion Rager Garaudy”
Coordinator Dr. Thomas Stimmer.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Fakültenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını temin için, yapılan yazışmalar ve tanzim edilen tahakkuk evrakı kontrol edilmektedir. Kontrol edilen tahakkuk evrakı üzerine “*Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.*” Kaşesi vurulmaktadır.

AMAC VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri: Yüksek seviyede eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapmak, kendi sahasına giren konularda bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak süretiyle milli ve manevi alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak vizyonunu geliştirmek.

B-Temel politikalar ve Öncelikler:

a) Fakültenin amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde, öncelikle fiziki mekanın hizmetteki önemi dikkate alınarak hizmet binası, çevre düzenlemesi ve tatbikat camisiyle bütün alt yapısını tamamlamak,

b) Akademik ve idari personel eksiğini tamamen gidermek.

c) Kütüphane hizmetleri bakımından önde olan, görsel araç-gereçlerle desteklenmiş daha verimli bir eğitim teknolojisine sahip olmak.

d) Lisansüstü eğitimde doktora programını başlatmak.

e) Öğrencilerin mediko-sosyal (iaşe, dinlenme, spor vb.)hizmetlerden en geniş şekilde yararlanmalarını sağlayacak alt yapının tamamlanması,

f) Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, sempozyum, seminer v.b. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yaptığı yayınlarla daha geniş bir kitleye hitap edebilmek.

C- Diğer Hususlar: Ülkemizin ilmi, kültürel ve sosyal yönden ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren diğer kuruluşlarla işbirliğini en üst seviyeye çıkarmak önemli görülmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin formlar ilişiktir.

Bütçe Giderleri

	2008	2008 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ		%
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.290.000,00	1.352.596,00	100
01 - PERSONEL GİDERLERİ	960.000,00	1.041.296,00	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	120.000,00	134.877,00	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	210.000,00	176.000,00	84
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

B- Performans Bilgileri:

B.1) Faaliyet ve Proje Bilgileri: Performansa yönelik faaliyet alanları; eğitim-öğretim, bilimsel çalışmalar ve yayın durumu, fiziki alt yapı çalışmaları, inşaat ve onarım faaliyetleri.

B.2) Performans sonuçları tablosu:

2007-2008 Eğitim-Öğretim Yılı Başarı Durumu:

A-GÜZ YARIYILI:

Gerçek Program Mevcudu (Ders kaydı yaptıran öğrenci sayısı): **84**

Yarıyılı	Ort. sınıf mevcudu.	Sınıf başarı oranı	Ort.başarılı sayısı
1.sınıf	14,131	0,919	12,982
2.sınıf	18,061	0,684	12,361
3.sınıf	12,778	0,895	11,433
4.sınıf	11,811	0,978	11,547
FAKÜLTE GENELİ			0,85

B-BAHAR YARIYILI:

Gerçek Program Mevcudu (Ders kaydı yaptıran öğrenci sayısı): **84**

Yarıyılı	Ort.sınıf mevcudu	Sınıf başarı oranı	Ort. başarılı sayısı
1.sınıf	20,297	0,694	14,078
2.sınıf	15,75	0,817	12,865
3.sınıf	12,899	0,870	11,227
4.sınıf	15,36	0,939	14,420
FAKÜLTE GENELİ			0,82

Fiziki Alt Yapı çalışmaları, inşaat-onarım

K O N U	Fiziki Gerçekleşme	Kaynak
Bahçe düzenlemesi	%95	Halk katkısı
Tatbikat camii inşaatı	%90	Halk katkısı
A BLOK 4.kat ikmal inşaatı	%100	Halk katkısı

B.3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Eğitim-öğretim alanındaki başarı seviyesinde bir önceki öğretim yılına göre, güz döneminde 4, bahar döneminde ise 3 puanlık bir düşüş gözlenmiştir. Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, bölüm başkanlıkları ve akademik kurullarca yapılacak ortak çalışmalarla seviyenin artırılması gerekli görülmektedir.

Bilimsel çalışma ve yayınların artırılması, araştırma projelerinin çoğaltılması önemli görülmektedir.

Fiziki alt yapı, bahçe düzenlemesi ve tatbikat camii inşaatın bir an önce tamamlanması için halk katkısının sürdürülmesi gereklidir.

B.4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi: Eğitim-öğretimle ilgili veriler her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca bilgisayar ortamında tespit edilip birimlere bildirilmektedir. Diğer taraftan gerek bilimsel çalışma ve yayınlara ait veriler, gerekse ölçüme dayalı fiziki alt yapı, inşaat-onarım çalışmaları sayısal verilere dayandığından objektif bir özellik taşımaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü Yönler: :

Fakülte için tahsis edilen alanın 6.250.m²'ye ulaşması, Fakültenin gelişmesi bakımından oldukça uygun bir ortam oluşturmaktadır.

Anabilim Dalları bazında öğretim üyesi (Yrd.Doç.,Dr.,Doç.Dr.,Prof.Dr.) ihtiyacının büyük ölçüde sağlanmış olması,

Fakültemizde öğretim elemanı/öğrenci oranının çağdaş kriterlere uygun olması ve bunun bilimsel aktivitemizi olumlu yönde etkilemesi,

Fakülte Kütüphanesi'nin kırk bine yaklaşan kitap sayısı ile eş değer fakülteler arasında gelişmiş bir kütüphaneye sahip olması,

Öğretim üyelerimizin literatürü internet vasıtası ile yakından takip imkânına sahip olması ve ders içeriklerinin dünya standartlarına uygunluğu,

Ülkemizin değişik üniversitelerinden gelen araştırmacıların Fakültemizde Lisansüstü öğrenim yapmaları,

Fakülte için tahsis edilen alanın 6.250.m²'ye ulaşması, Fakültenin fiziki yönden gelişmesi için uygun ortamı oluşturması.

A- Zayıflıklar:

Bağlı olduğumuz Rize Üniversitesinin henüz bütün kurumlarıyla tam olarak oluşmamış olması,
Bütün fakültelerin bir arada bulunduğu bir yerleşke olmadığı için öğrencilerin üniversite havasını
teneffüs etmekten uzak kalmaları,

Merkezi sistemle alınan öğrenci sayısının istenilenin altında olması,

Rize ilinin Ankara, İstanbul gibi büyük şehirlere uzak olması.

Araştırma Görevlisi ve hizmetli sayısının yetersiz olması,

Öğretim Elemanları ve öğrenciler için sosyal imkânların yetersizliği,

Tezsiz yüksek lisans programı olmadığı için mezunların Ankara ve İstanbul gibi sınırlı sayıdaki
illerde tezsiz yüksek lisans yapmak zorunda bırakılmaları,

Mezunların iş bulmada zorluk çekmeleri.

C- Değerlendirme: Stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi, bütçede ön görülen ödeneğin sağlanabilmesi ile yakından ilişkilidir. Bunun yanında, ortaya çıkabilecek beklenmedik birim fiyat artışları ve yüksek enflasyon da bir risk faktörü olarak dikkate alınmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Eğitim-öğretim ve yönetimdeki verimliliğin daha da üst seviyelere çıkarılabilmesi bakımından;

- a) Çevre düzenlemesi, çok amaçlı spor alanı, hizmet ve tatbikat cami inşaatının tamamlanması,
- b) Bilgisayar laboratuvarının eksiklerinin tamamlanarak sistemin teknik yönden geliştirilmesi,
- c) Mevcut kütüphanenin, süreli ve süresiz yayınlar yönüyle daha da geliştirilmesi,
- d) Fakülte dergisi çıkarılarak bilimsel yayınların teşvik edilmesi,
- e) Fakülteler arasında mevcut işbirliğinin geliştirilmesine önem verilerek bu kapsamda, ilahiyat fakülteleri arasında düzenlenen mesleki toplantılara öğretim elemanlarının katılmalarının sağlanması,
- f) Fakültenin ihtiyaç duyduğu branş ve alanlardaki idari ve akademik personel ihtiyacının karşılanması,
- g) Merkezi sistemle alınan öğrenci kontenjan sayısının artırılması önem taşımaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{1[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{2[8]} (Yer-Tarih)

Prof.Dr.S.Kemal SANDIKÇI

Dekan

^{1[7]} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{2[8]} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.