

2006 YILI
RİZE ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU:

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU:
İÇİNDEKİLER:

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon: 03.07.1992 gün ve 3837 Sayılı Kanunla kurulan Rize İlahiyat Fakültesinin misyonu; lisans ve yüksek lisans seviyesinde eğitim- öğretim vermek suretiyle dini hizmetler sahasında eleman yetiştirmek, bilimsel araştırma ve incelemelerde bulunarak ilahiyat alanındaki gelişmelere katkıda bulunmaktır.

Fakültenin Vizyonu; Fiziki alt yapısını tamamlamış, akademik ve idari personel ihtiyacını gidermiş bir fakülte olarak, eğitim-öğretimde üstün kaliteyi yakalamak, ürettiği bilgi ve yaptığı bilimsel çalışmalarıyla da bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelebilmektir.

B- Yetki, Görev ve sorumluluklar:

B.1) Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisidir. Dekan, fakülte kurullarına başkanlık eder. Fakülte kurullarının kararlarını uygular ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar. Mali bütçe yönünden “*Harcama Yetkilisi*” görevini yürütür.

Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.(2547 SK.,Md.16-a)

B.2) Dekan Yardımcısı: Dekanın kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir. Dekanın görevli, izinli olduğu süre içerisinde dekanlık makamına vekalet eder. (2547 SK.,Md.16-a)

B.3) Fakülte Sekreteri: Fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bulunur. Fakültenin büro ve iç hizmet görevlerini yürütür. Mali bütçe yönünden “*Gerçekleştirme Memurluğu*” görevini yürütür. Fakülte kurullarının raportörlük görevini yürütür.(2547 SK.,Md.51/b)

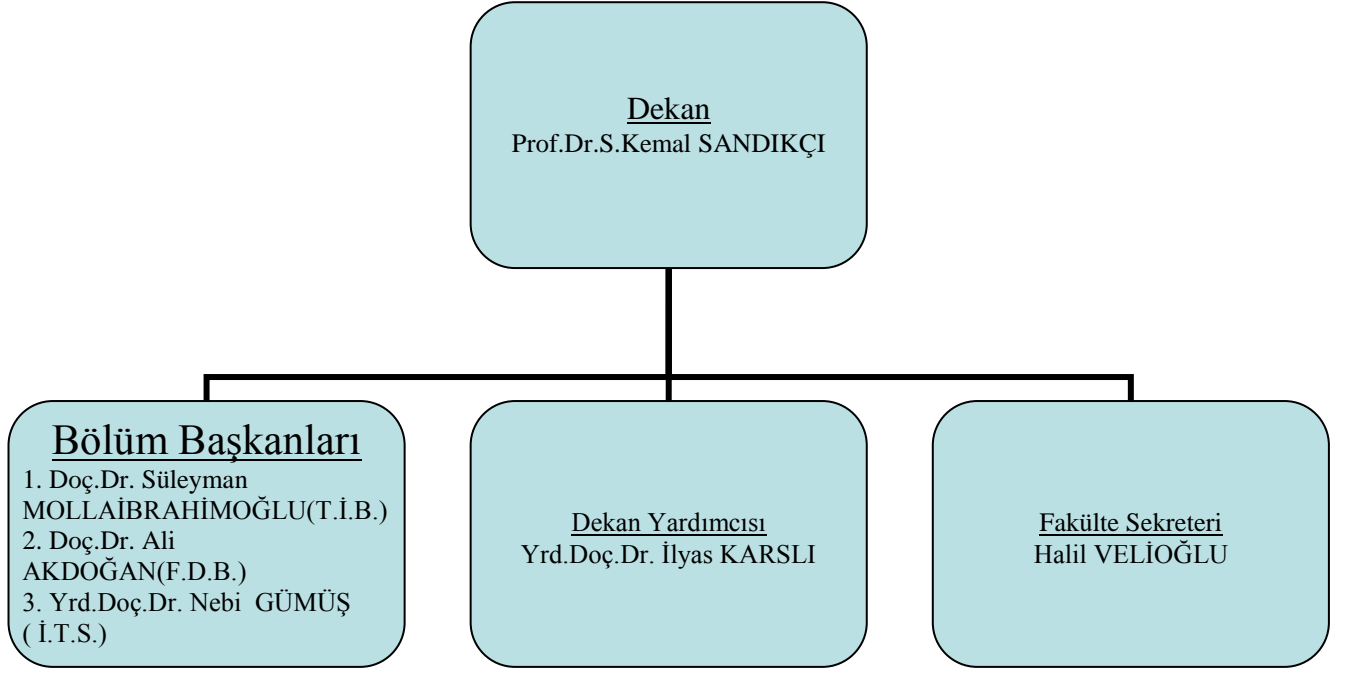
B.4) Bölüm Başkanı: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. (2547 Sk., Md.21)

C- İdareye İlişkin Bilgiler:

C.1)Fiziksel Yapı:

MEVCUT FİZİKİ ALANLAR (m2)								
İdari Alanlar	EĞİTİM ALANI				SOSYAL AMAÇLI ALANLAR			TOPLAM
	Derslik	Lab.	Kütüphane	Amfi	Kantin Kaft. Vb.	Spor	Lojman	
1915 m2	900 m2	90 m2	410 m2	420 m2	175 m2	50 m2	---	3960 m2

C.2) Örgüt Yapısı: Birim Teşkilat Şeması



C.3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Teknik Malzemenin Cinsi	Eğitim-Öğretimde Kullanılan Sayısı	İdari İşlemlerde Kullanılan Sayısı	Toplam
Bilgisayar	10	8	18
Yazıcı	1	4	5
Slayt Makinesi	2	-	2
Epidiyaskop	1	-	1
Tepegöz	1	-	1
Telefon	-	5	5
Faks	-	1	1
Fotokopi Makinası	1	1	2
Baskı Makinası	-	1	1
Lisanslı Bilgisayar Programı	10	8	18

C.4) İnsan Kaynakları:

AKADEMİK PERSONEL		İDARİ PERSONEL (Filen görevli)	
ÜNVANI	SAYISI	ÜNVANI	SAYISI
Prof.Dr.	1	Fakülte Sekr.	1
Doç.Dr.	6	Ambar Memuru	1
Yrd.Doç.Dr.	13	Bilgisayar İşl.	5
Dr.	2	Memur	1
Öğr.Gör.	1	Daktilograf	2
Arş. Gör.	7	Şoför	1
		Bekçi	1
		Hizmetli	2
		İşçi (Geçici Görevli)	3
TOPLAM	30	TOPLAM	17

Not: 5 araştırma görevlisi, 2547 Sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca lisansüstü eğitimi süresince başka Üniversitelere geçici kadro nakli yaptırmıştır.

C-5) Sunulan Hizmetler: Eğitim-Öğretim, bilimsel araştırma ve incelemelerin yanında kamuya açık sosyal ve kültürel faaliyetlere (Sempozyum, Panel, Konferans v.b.) önem verilmektedir.

C.6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi: Fakültenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını temin için, yapılan yazışmalar ve tanzim edilen tahakkuk evrakı kontrol edilmektedir. Kontrol edilen tahakkuk evrakı üzerine “**Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.**” Kaşesi vurulmaktadır.

II-AMAC VE HEDEFLER:

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri: Yüksek seviyede eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapmak, kendi sahasına giren konularda bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak süretiyle milli ve manevi alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurtiçi ve yurtdışı eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak vizyonunu geliştirmek.

B-Temel politikalar ve Öncelikler:

a) Fakültenin amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde, öncelikle fiziki mekanın hizmetteki önemi dikkate alınarak hizmet binası, çevre düzenlemesi ve tatbikat camisiyle bütün alt yapısını tamamlamak,

b) Akademik ve idari personel eksikliğini tamamen gidermek.

c) Kütüphane hizmetleri bakımından önde olan, görsel araç-gereçlerle desteklenmiş daha verimli bir eğitim teknolojisine sahip olmak.

d) Lisansüstü eğitimde doktora programını başlatmak.

e) Öğrencilerin mediko-sosyal (iaşe, dinlenme, spor vb.) hizmetlerden en geniş şekilde yararlanmalarını sağlayacak alt yapının tamamlanması,

f) Ulusal ve uluslararası seviyede konferans, sempozyum, seminer v.b. sosyal ve kültürel faaliyetlerle ve yaptığı yayınlarla daha geniş bir kitleye hitap edebilmek.

C- Diğer Hususlar: Ülkemizin ilmi, kültürel ve sosyal yönden ilerleme ve gelişmesini ilgilendiren diğer kuruluşlarla işbirliğini en üst seviyeye çıkarmak önemli görülmektedir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - Mali Bilgiler: Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin formlar ilişiktir.

B- Performans Bilgileri:

B.1) Faaliyet ve Proje Bilgileri: Performansa yönelik faaliyet alanları; eğitim-öğretim, bilimsel çalışmalar ve yayın durumu, fiziki alt yapı çalışmaları, inşaat ve onarım faaliyetleri.

B.2) Performans sonuçları tablosu:

2005-2006 Eğitim-Öğretim Yılı Başarı Durumu:

A-GÜZ YARIYILI:

Gerçek Program Mevcudu (Ders kaydı yaptıran öğrenci sayısı): 110

Yarıyılı	Ort. sınıf mevcudu.	Sınıf başarı oranı	Ort.başarılı sayısı
1.sınıf	13,83	0,874	12,087
2.sınıf	19,697	0,816	16,079
3.sınıf	11,952	0,878	10,490
4.sınıf	13,458	0,957	12,885
FAKÜLTE GENELİ			0,87

B-BAHAR YARIYILI:

Gerçek Program Mevcudu (Ders kaydı yaptıran öğrenci sayısı): 101

Yarıyılı	Ort.sınıf mevcudu	Sınıf başarı oranı	Ort. başarılı sayısı
1.sınıf	15,806	0,870	13,744
2.sınıf	19,688	0,833	16,393
3.sınıf	16,235	0,830	13,479
4.sınıf	15,824	0,872	13,801
FAKÜLTE GENELİ			0,85

Bilimsel çalışmalar tablosu:

Makale		Basılı Bildiri		Bildiri (özet)		Kitap	Sosyal ve Kültürel faaliyetler	Çeviri
Yurt içi	Yurt dışı	Yurt içi	Yurt dışı	Yurt içi	Yurt dışı			
17	-	10	-	1	-	6	12	1

Fiziki Alt Yapı çalışmaları, inşaat-onarım

K O N U	Fiziki Gerçekleşme	Kaynak
B BLOK onarımı	% 100	Genel bütçe
Bahçe düzenlemesi	% 70	Halk katkısı
Tatbikat camii inşaatı	% 60	Halk katkısı
A BLOK 4.kat ikmal inşaatı	% 85	Halk katkısı

B.3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Eğitim-öğretim alanındaki başarı seviyesinde bir önceki öğretim yılına göre, güz döneminde 6, bahar döneminde ise 9 puanlık bir düşüş gözlenmiştir. Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, bölüm başkanlıkları ve akademik kurullarca yapılacak ortak çalışmalarla seviyenin artırılması gerekli görülmektedir.

Bilimsel çalışma ve yayınların artırılması, araştırma projelerinin çoğaltılması önemli görülmektedir.

Fiziki alt yapı, bahçe düzenlemesi ve tatbikat camii inşaatın bir an önce tamamlanması için halk katkısının sürdürülmesi gereklidir.

B.4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi: Eğitim-öğretimle ilgili veriler her yıl Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca bilgisayar ortamında tespit edilip birimlere bildirilmektedir. Diğer taraftan gerek bilimsel çalışma ve yayınlara ait veriler, gerekse ölçüme dayalı fiziki alt yapı, inşaat-onarım çalışmaları sayısal verilere dayandığından objektif bir özellik taşımaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler: Fakülte için tahsis edilen alanın 6.250.m²'ye ulaşması, Fakültenin gelişmesi bakımından oldukça uygun bir ortam oluşturmaktadır.

Anabilim Dalları bazında öğretim üyesi (Yrd.Doç.Dr.,Doç.Dr.,Prof.Dr.) ihtiyacının büyük ölçüde sağlanmış olması, yirmi bine yaklaşan kitap sayısı ile eş değer fakülteler arasında gelişmiş bir kütüphaneye sahip olması, sahip olduğu bilgisayar laboratuvarı ve görsel araç-gereçlerle eğitim-öğretimde istenilen kaliteyi yakalamada iyi bir alt yapı oluşturmaktadır.

B-Zayıflıklar : Merkezi sistemle alınan öğrenci sayısının istenenin altında olması.

C-Değerlendirme : Stratejik amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve planlanan faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi, bütçede ön görülen ödeneğin sağlanabilmesi ile yakından ilişkilidir. Bunun yanında, ortaya çıkabilecek beklenmedik birim fiyat artışları ve yüksek enflasyon da bir risk faktörü olarak dikkate alınmalıdır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Eğitim-öğretim ve yönetimdeki verimliliğin daha da üst seviyelere çıkarılabilmesi bakımından;

- Çevre düzenlemesi, çok amaçlı spor alanı, hizmet binası 4. kat ikmal inşaatı ve tatbikat camii inşaatının tamamlanması,
- Bilgisayar laboratuvarının eksiklerinin tamamlanarak sistemin teknik yönden geliştirilmesi,
- Mevcut kütüphanenin, süreli ve süresiz yayınlar yönüyle daha da geliştirilmesi,
- Fakülte dergisi çıkarılarak bilimsel yayınların teşvik edilmesi,
- Fakülteler arasında mevcut işbirliğinin geliştirilmesine önem verilerek bu kapsamda, ilahiyat fakülteleri arasında düzenlenen mesleki toplantılara öğretim elemanlarının katılmalarının sağlanması,
- Fakültenin ihtiyaç duyduğu branş ve alanlardaki idari ve akademik personel ihtiyacının karşılanması,
- Merkezi sistemle alınan öğrenci kontenjan sayısının artırılması önem taşımaktadır.